

Hinweise zum Prüfungsbereich "Einsatzgebiet" der Abschlussprüfung "Industriekaufmann/-frau"

- Fachaufgabe -

Vorgabe: § 9 der Verordnung über die Berufsausbildung "Industriekaufmann / Industriekauffrau"

- " ...
4. Im Prüfungsbereich Einsatzgebiet soll der Prüfling in einer Präsentation und einem Fachgespräch über eine selbständig durchgeführte Fachaufgabe in einem Einsatzgebiet nach § 4 Abs. 1 Nr. 10 zeigen, dass er komplexe Fachaufgaben und ganzheitliche Geschäftsprozesse beherrscht und Problemlösungen in der Praxis erarbeiten kann.

Der Prüfling erstellt über eine Fachaufgabe im Einsatzgebiet einen höchstens fünfseitigen Report als Basis für die Präsentation und das Fachgespräch. Eine Kurzbeschreibung der beabsichtigten Fachaufgabe ist dem Prüfungsausschuss vor der Durchführung der Fachaufgabe zur Genehmigung vorzulegen. Dem Report können erläuternde Anlagen mit betriebsüblichen Unterlagen beigefügt werden. Der Auszubildende hat zu bestätigen, dass die Fachaufgabe von dem Prüfling im Betrieb selbständig durchgeführt worden ist. Der Report wird nicht bewertet. Er ist dem Prüfungsausschuss vor der Durchführung der Prüfung im Prüfungsbereich Einsatzgebiet zuzuleiten. In der Präsentation soll der Prüfling auf der Grundlage des Reports zeigen, dass er Sachverhalte, Abläufe und Ergebnisse der bearbeiteten Fachaufgabe erläutern und mit praxisüblichen Mitteln darstellen kann. In einem Fachgespräch soll der Prüfling zeigen, dass er die dargestellte Fachaufgabe in Gesamtzusammenhänge einordnen, Hintergründe erläutern und Ergebnisse bewerten kann. Dabei soll der Prüfling zeigen, dass er die Sachbearbeitung in einem speziellen Geschäftsfeld beherrscht. Präsentation und Fachgespräch sollten zusammen höchstens 30 Minuten und die Präsentation zwischen 10 und 15 Minuten dauern.

....."

Zeitlicher Ablauf

Aktion	Termin Winter	Termin Sommer
Anmeldung / Eingang der Anträge	1. September	1. Februar
Schriftlicher Prüfungsteil	November	April / Mai
Genehmigung durch den Prüfungsausschuss	September / Oktober	Februar / März
Einsendeschluss Report und Weitergabe an PA	Dezember	Mai
Präsentation und Fachgespräch	Januar	Juni / Juli

Betrieblicher Betreuer

Betrieblicher Betreuer	Aufgabe	Prüfling
Beratung Entscheidung	Fachaufgabe auswählen	Entscheidung
Betreuung Zustimmung	Fachaufgabe beantragen	Eigenleistung
---	Fachaufgabe bearbeiten	Eigenleistung
Zustimmung	Report erstellen	Eigenleistung
Zustimmung	Präsentation erstellen	Eigenleistung
---	Präsentation und Fachgespräch	Eigenleistung

Bewertungskriterien der Fachaufgabe im Einsatzgebiet

Bewertungskriterien	Gewichtung
1 Präsentation	
1.1 Zielorientierte Darstellung und Gestaltung	0,30
1.2 Kommunikative Kompetenz / sprachliche Gestaltung	0,30
1.3 Fachlicher Inhalt der Präsentation	0,40
- sachliche Richtigkeit und Tiefe	
- Aufbau und Struktur	
2 Fachgespräch	
2.1 Beherrschung des fachlichen Hintergrundes	0,333
2.2 Einordnung der Fachaufgabe in Gesamtzusammenhänge	0,333
2.3 Bewertung der Ergebnisse	0,333

Hinweis zur Präsentation

Die Wahl der Präsentationsmittel ist dem Prüfling überlassen. Zu bedenken ist allerdings, dass nur die Medien eingesetzt werden sollten, die auch beherrscht werden. Ein übermäßiger Medieneinsatz kann sogar negativ bewertet werden.

Die Präsentation sollte sich nur auf Prozesse, die Sie selbst durchgeführt haben, beziehen.

Allgemeine Hinweise

Durch Verwenden der Ich-Form machen Sie deutlich, dass es sich hierbei um eine eigenständige Leistung handelt.

Für die Prüfung sind nur die Prozesse relevant, die nach Genehmigung des Antrages begonnen wurden.

Als äußere Bedingungen für den Report beachten Sie bitte:

- Die Arbeit **muss in 4-facher Ausfertigung** abgegeben werden (*bitte nur in Heftrücken oder getackert, keine sonstigen sperrigen Ordnungssysteme oder Mappen verwenden*).
- Umfang: max. **5 PC-Seiten** (DIN A4, Schriftart "Arial/11") + Anhang, Inhaltsverzeichnis und Deckblatt,
- **Deckblatt** mit den Inhalten:
 - **Eigener Name, Anschrift und Prüfungsnummer**
 - Ausbildungsberuf
 - Prüfungstermin
 - Überschrift "Report"
 - Einsatzgebiet / Thema
 - Ausbildungsbetrieb und Anschrift
 - Betrieblicher Betreuer (z.B. Betreuer der Arbeit, Ausbilder)
- **Inhaltsverzeichnis** (nicht Bestandteil der 5 Seiten) und Quellenverzeichnis (Bestandteil des Anhangs)
- Zitate sind nach den gängigen Regeln kenntlich zu machen. Bei Internetquellen ist die vollständige URL (mit Pfad und Dateiname) anzugeben.
- Konkrete Kundendaten oder wichtige betriebliche Daten sind in geeigneter Weise zu anonymisieren.
- Erklärung mit Ihrer Unterschrift mit folgendem Wortlaut:
"Erklärung
Die in der Themenstellung beschriebene Fachaufgabe habe ich eigenständig in der beschriebenen Art und Weise durchgeführt. Der Report wurde ohne fremde Hilfe verfasst. Ich habe mich keiner anderen als der von mir angegebenen Hilfsmittel bedient."
Ort, Datum, Unterschrift
- Betriebliche Bestätigung mit der Unterschrift des Betreuers der Arbeit mit folgendem Wortlaut:
"Bestätigung
Hiermit wird bestätigt, dass die Fachaufgabe so durchgeführt wurde, wie sie im Report beschrieben wurde."
Ort, Datum, Unterschrift