

## Checkliste für TeilnehmerInnen von Auslandsaufenthalten

Name, Vorname:

Unternehmen:

Folgende Punkte sollten im Rahmen eines Auslandsaufenthaltes bedacht werden:

	<b>Vorbereitungsphase</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Zielland</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Zielsprache?</b>
	<b>Was will ich machen?</b>
<input type="checkbox"/>	Inhalte
<input type="checkbox"/>	Branche
<input type="checkbox"/>	Region
<input type="checkbox"/>	konkrete Arbeitgeber
<input type="checkbox"/>	<b>Welche Interessen habe ich?</b>
	<b>Wann will ich ins Ausland?</b>
<input type="checkbox"/>	Wie lange
<input type="checkbox"/>	In welchem Zeitraum?
	<b>Sprachkenntnisse</b>
<input type="checkbox"/>	Wie sind meine Sprachkenntnisse?
<input type="checkbox"/>	Gibt es Nachweise?
<input type="checkbox"/>	Besuch eines Sprachkurses notwendig?
<input type="checkbox"/>	Wo möchte ich die notwendigen Sprachkenntnisse erwerben?
<input type="checkbox"/>	Wie finanziere ich den Sprachkurs?
	<b>Interkulturelle Vorbereitung</b>
<input type="checkbox"/>	Wird eine interkulturelle Vorbereitung angeboten?
<input type="checkbox"/>	Gibt es Literatur zu Arbeits- und Lebensweisen im Gastland?
<input type="checkbox"/>	Gibt es Erfahrungsberichte ehemaliger Teilnehmer?
<input type="checkbox"/>	Wie wird die Interkult. Vorbereitung finanziert?
	<b>Partner</b>
<input type="checkbox"/>	Gibt es einen potentiellen Partner?
<input type="checkbox"/>	Wer ist auf der Suche nach Partnern behilflich?
<input type="checkbox"/>	Liegen ein aktueller Lebenslauf und eine Bewerbung vor?
<input type="checkbox"/>	Sind Lebenslauf/ Bewerbung in der Fremdsprache oder englisch vorhanden?
<input type="checkbox"/>	Abschluss eines Arbeits-/ Praktikantenvertrages

